

Утвърждавам / п /

Зам.-ректор по НПД:

проф. д-р инж. Иван Кралов

**Ред за отпечатване на учебници и учебни помагала
и за изплащане на възнаграждения
в Издателството на ТУ- София**

А. Представяне на готовия материал за отпечатване

а/ Авторът или представител на авторите представя готовия материал в комплект със следните документи:

1. Ръкопис, разпечатан във формат А4, съгласно изискванията на *Правилник за планиране, подготовка и издаване на учебна литература в Издателството на ТУ - София (ИТУС) |сайт ТУ-София-Дейности|*, едностранно разпечатан, без да е подвързан;

2. Копие от решение на ФС за избор на рецензент;

3. Копие от решение на ФС за приемане на положителна рецензия и с предложение за отпечатване;

4. Рецензия, в която рецензентът е потвърдил, че са отстранени забележките му;

5. Заверен от декана / директора на основното звено Учебен план;

6. Заверена от декана / директора на основното звено Учебна програма;

7. Попълнен *Договор за преотстъпване на авторски права и права за разпространение /Бланка в сайта на ТУ - София – Дейности/* със задължително подписан към него и попълнен разделителен протокол.

б/ ИТУС сключва договор със стилов редактор и осъществява връзката между него и автора/авторите;

в/ Авторът/авторите представят в ИТУС редактираната разпечатка и коректурите от стиловия редактор, както и CD със записания нов, редактиран вариант.

г/ Страните по договора от т. 7 го подписват, като сумата на възнаграждението на авторите се определя от съответната заповед за издаване на учебна литература.

д/ Авторът/авторите и ръководителят на ИТУС подписват приемно-предавателен протокол **/бланка - сайт ТУ-София-Дейности/**;

Заб. Секретарят на Комисията за издаване на учебна литература представя на зам.-ректора по НПД в 4 екземпляра проект за заповед в едноседмичен срок от всяко заседание на Комисията.

Б. Изплащане на възнагражденията, свързани с изданието

1. Изплащането на 65 % възнаграждение на автора/авторите по реда на чл.4,ал.1, т.1 и ал.5 се извършва на базата на подписания договор и протокола по позиция д/ на раздел А – по 1 копие за всеки автор;
2. Изплащането на останалите 35 % възнаграждение на автора/авторите по реда на чл.4,ал.1, т.2 и ал.5 на договора се извършва на базата на доклад на ръководителя на ИТУС, утвърден от Издателя;
3. Изплащането на възнаграждения на автора/авторите за допечатки по реда на чл.4,ал.3 и ал.5 на договора се извършва на базата на утвърден от зам.–ректора доклад на ръководителя на ИТУС след изчерпване на тиражите им.
4. Изплащането на възнаграждения на рецензентите на съответното издание се извършва на базата на заповед за издаване на учебна литература;
5. Изплащането на възнаграждения на стиловия редактор на съответното издание се извършва на базата на сключен граждански договор **/бланка - сайт ТУ-София-Дейности/**;
6. Изплащането на възнаграждения на членовете на Комисията за издаване на учебна литература се извършва на базата на заповед.

Ръководител на ИТУС: Екатерина Александрова